FECHA: Bogotá, 02 de julio de 2026

HORA: 16:05

LUGAR: Jardín Infantil Independencia

TEMA: socialización protocolo para el momento de ingreso y permanencia de personas ajenas al servicio

ASISTENTES: talento humano

OBJETIVO: socializar al talento humano del jardín infantil cofinanciado independencia el protocolo para el momento de ingreso y permanencia de personas ajenas al servicio.

DESARROLLO:

Siendo las 16:05 y luego de terminadas las labores con las niñas y niños finalizando jornada se convoca a reunión a todo el talento humano del jardín cofinanciado independencia con el fin de participar en la socialización del protocolo para el momento de ingreso y permanencia de personas ajenas al jardín. La docente encargada del componente propone iniciar con una sesión de opiniones con el fin de evaluar los conocimientos previos acerca del tema, en este caso la profesional Estefania Omaña nos recordó la importancia de registrarnos en la minuta de ingreso en las mañanas y de igual manera llevar el control de registro en la minuta de las personas que ingresan al jardín independientemente sea una visita de integración social, padre de familia u otro. Aquí se señala la importancia de la seguridad tanto de nosotras mismas como de quienes se encuentran dentro de la institución, niñas y niños. Posteriormente se comparte algunas diapositivas explicando el protocolo dispuesto para el momento de ingreso, permanencia y salida de personas ajenas al servicio. Se señala que el objetivo del protocolo es velar por la seguridad de nuestros niños y niñas del Jardín Infantil Cofinanciado Independencia, facilitando el acompañamiento en todo momento a personas ajenas que ingresan a las instalaciones usando las medidas correspondientes. Se añade que se brinda un acompañamiento permanente a las personas que se encuentran en el Jardín Infantil durante el tiempo de estadía en el mismo; este acompañamiento se da por medio del personal de seguridad, la responsable de la institución o en su caso de una de las colaboradoras o auxiliar pedagógico, propiciando ambientes seguros para la estabilidad física, emocional y psicológica de nuestros niños y niñas, a su vez facilitando la continuidad de los procesos integrales y estrategias pedagógicas implementadas en el Jardín, se explica el procedimiento:

ANTES:
Previamente se hace la capacitación al personal de seguridad, sobre la existencia de los protocolos de ingreso y permanencia de las personas ajenas al Jardín; quienes con su coordinador y el guardia velaran por la seguridad y tranquilidad de toda la comunidad quienes conforman el Jardín Infantil Cofinanciado Independencia.

Powered by CamScanner

DURANTE:
Ingreso de visitas: El visitante al ingresar deberá identificarse antes de ingresar, con su cédula y/o carné institucional de la entidad para la cual trabaje, en caso de alguna duda, se confirmará telefónicamente. El documento del visitante quedará en poder del guarda de seguridad de turno y será registrado en la minuta correspondiente hasta su salida definitiva. En caso de que el visitante no tuviere cita previa, y se autorice su ingreso, la verificación será confirmada ante el responsable o encargado del Jardín Infantil Cofinanciado Independencia.

En ningún momento y en ninguna circunstancia el visitante estará sin acompañamiento de quien recibe la visita, o de una persona encargada, hasta el momento de la salida. La responsabilidad del cumplimiento de esta parte recae en la persona encargada, que autorizó el ingreso y de la persona que acompañe al visitante. Las visitas de los padres, madres, acudientes u otros están sujetos al procedimiento, puesto que nadie debe circular sin acompañamiento por las instalaciones; en las reuniones de padres se dispone de un salón destinado para este propósito. Los visitantes con algún vínculo indirecto tendrán acceso limitado a las áreas administrativas

Las visitas de usuarios interesados en conocer el Jardín para matricular tampoco deben estar solos en ningún área, incluida la administrativa

La persona que ingresa al jardín debe dejar los siguientes datos:

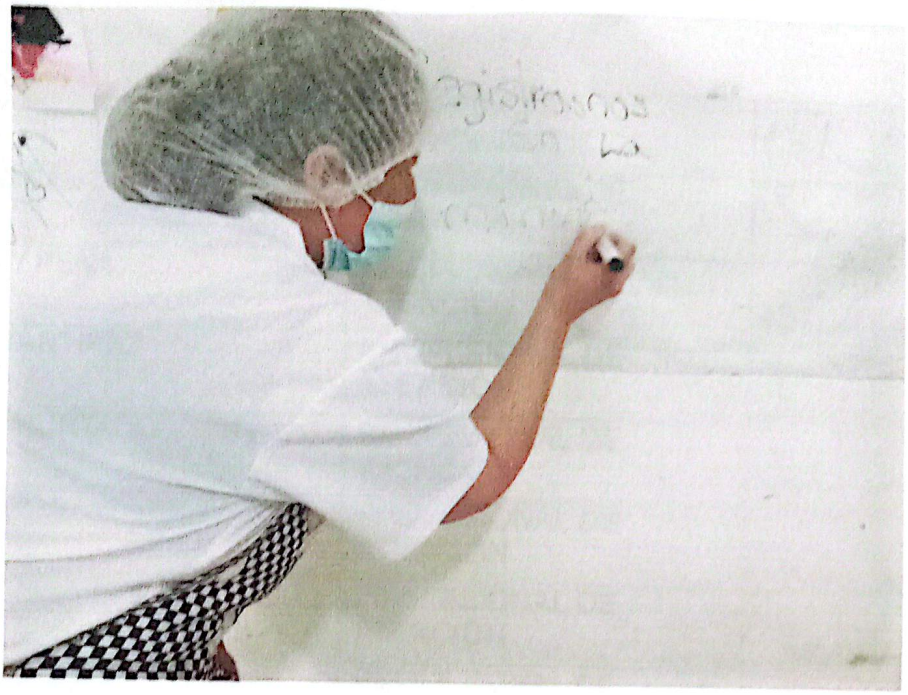
Nombre y Apellido
Descripción del motivo de ingreso
Hora de ingreso y salida
Firma de la persona que nos visita.

Todo el personal del Jardín debe firmar la minuta en la hora de llegada y salida del Jardín

DESPUES:
Se lleva un registro firmado con hora de salida de la persona ajena al Jardín quien mostrará al vigilante su maleta o material que contenga la misma.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

JARDÍN COFINANCIADO INDEPENDENCIA

TEMA: Protocolo para el momento de ingreso y permanencia de personas ajenas al servicio

FECHA: 02-07-2026

NIDIA BUSTAMANTE	PROFESIONAL RESPONSABLE	
ANDREA SÁNCHEZ	PROFESIONAL DE ATENCIÓN	
MAYERLY PEÑA	PROFESIONAL DE ATENCIÓN	Mayerly P.
LEYDY MARTINEZ	PROFESIONAL DE ATENCIÓN	Leydy M
JULIETH HURTADO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN	Julieth Hurtado
ANYI BORDA	PROFESIONAL DE ATENCIÓN	Anyi Borda
ESTEFANIA OMAÑA	PROFESIONAL DE ATENCIÓN	EstefaníaO.R
LAURA CARRERO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN	Julieth C.
LUISA ARIAS	PROFESIONAL DE ATENCIÓN	Luisa Arias.
CARMENZA GUTIERREZ	AUXILIAR DE ATENCIÓN	Carmenza Gutierrez B
JESSYCA GUTIERREZ	AUXILIAR DE ATENCIÓN	
NAYIBE CERQUERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	NAYIBE CERQUERA
CIRLY SALAS	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	Cirly Salas
MERCEDES MANCILLA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	Mercedes Mancilla
EDILCE MARÍN	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	Edilce Marin P
LEIDY NUÑEZ	SERVICIOS GENERALES	Leidy Nuñez
JHOANNA MARTINEZ	SERVICIOS GENERALES	Jhoanna Martinez
FANORIS FIERRO	SERVICIOS GENERALES	Fanoris Fierro

Powered by CamScanner